

## 令和 8 年度及び令和 9 年度分 入札参加資格審査申請に係る質問回答について

NO	質問事項	質問内容	→→ 回答
1	提出期限と方法	持参不可・郵送等のみとのことですが、郵送（レターパック含む）の場合、提出期限は2/13必着か。それとも消印有効か。	→→ 郵送については消印有効です。
2	書類の体裁	作成した書類はどのような体裁で提出すればよろしいか。 （紙ファイル綴じ、ホッチキス留め、クリップ留め、クリアファイルに入れる等）	→→ 体裁については指定ありません。 弊社の都合ですが、クリアファイルに入れていただけるとありがたいです。
3	委任期間	委任期間（年月日）の記載が必要だが、いつで設定すればよろしいか。 入札参加資格要領には <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>第7条 入札参加資格の有効期間は、第5条の規定により実施する資格審査に基づき、入札参加資格を有する者の名簿を作成した時から次の定期の資格審査に基づき新たに名簿を作成する時までとする。</p> </div> と具体的な日にちの記載がない。 入札参加資格等の有効期限は概ね2年間ということだが委任期間の例を示してもらえないか。	→→ 申請書の提出日から次回名簿作成までが委任期間となります。次回名簿作成は令和10年4月1日を予定しています。
4	国・地方自治体の入札参加有資格者名簿への登録がわかるもの	具体的にどの発注機関のものを提出すればよろしいか。 （1つだけでいいのか、複数必要なのか） 例えば国交省、滋賀県の2つでも大丈夫か。	→→ 国、県市町村の登録については1団体で問題ありません。
5	鉄道事業者からの業務受注完了実績がわかるもの	業務実績の件数に指定はあるか。 1件だけの実績に係る必要書類（契約書、仕様書、完了届等）を提出しても大丈夫か。	→→ 受注完了実績については1件で問題ありません。
6	添付書類が期限までにそろわない場合	一部の添付書類が期限までにそろわない可能性があるが、どのようにすればよいか。	→→ 機構からお示した様式については期限内に提出願います。それ以外の添付書類については任意様式でもよろしいですので、提出が遅れる理由をお示し願います。添付書類についてはそろい次第、令和8年2月27日(金)までに提出してください。